***Paquete de Instrucciones - Programa #4***

* **Antes de realizar la actividad debes haber:**
  1. Leído los capítulos 10 y 11 del libro de texto
  2. Descargado los siguientes documentos de la sección de “Recursos de Apoyo” de Blackboard, imprimirlos y llevarlos al laboratorio:
     1. Scripts del PSP
     2. Estándar de Codificación
     3. Estándar de Contabilización
     4. Estándar de Tipo de Defectos
  3. Descargado los siguientes formatos de la sección de “Recursos de Apoyo” de Blackboard:
     1. Propuestas de Mejora del Proceso
     2. Plantillas de Especificación para realizar el Diseño
* **Preparación para iniciar la actividad:**
  1. Imprimir los siguientes documentos:
     1. Requerimientos del programa (archivo “2-Requerimientos Programa 4.docx”)
     2. Tus dos checklists de revisión personales
* **Instrucciones para realizar la actividad:**
  1. Construye el programa que se te pide:
     1. Cumpliendo con los requerimientos y los estándares
     2. Siguiendo los scripts del proceso PSP 2.1.
     3. En esta clase agregamos los siguientes pasos:
        + Al concluir la fase de *revisión del diseño* debes entregar en Blackboard el diseño que realizaste del programa y de los casos de prueba.
        + Durante la fase de PM utilizarás el “Checklist de apoyo para la fase de Post-Mortem” (archivo “9-Checklist PM.docx”) para revisar que tu trabajo esté correcto y completo
     4. Registrando todas las métricas del proceso en Process Dashboard al mismo tiempo que trabajas
  2. Después de concluir la fase de PM (el siguiente tiempo no se contabiliza en Dashboard):
     1. Ejecuta de nuevo las pruebas e inserta en el reporte de casos de prueba en la columna de “Resultados Obtenidos (imagen)” una imagen del resultado que arroja tu programa en cada prueba.
     2. Genera el archivo de Process Dashboard que enviarás al profesor utilizando la opción C 🡪 Tools 🡪 Save Data Backup.
  3. Genera un archivo .ZIP con el “programa generador de entregas” (solo se aceptarán archivos .ZIP generados por este programa) conteniendo:
     1. El archivo ZIP generado por Process Dashboard en el paso anterior
     2. El código fuente completo de tu programa 4
     3. El reporte de los casos de prueba lleno con los resultados obtenidos
     4. El archivo generado por tu “programa contador de LDC” al contar las LDC de tu programa 4
     5. ***Tu diseño completo dentro de las plantillas de especificación:***
        + ***Operacional***
        + ***Funcional***
        + ***De Estados (opcional)***
        + ***Lógica***
     6. Una copia digital (escaneo) de tu Checklist de Revisión de Diseño (llenado en papel al realizar la revisión en la fase de Revisión de Diseño)
     7. Una copia digital (escaneo) de tu Checklist de Revisión de Código (llenado en papel al realizar la revisión en la fase de Revisión de Código)
     8. El archivo “Formato - Propuestas de Mejora del Proceso.docx” donde escribiste tus propuestas de mejora de tu proceso (PIP)
     9. El archivo “9-Checklist PM.docx” que llenaste durante el post-mortem
  4. Entrega a través de Blackboard este archivo .ZIP (sólo este archivo .ZIP, ningún otro).